



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
Ставропольского края**

Лермонтова ул., 206-А, г.Ставрополь, 355002  
Телефон (8652) 75-09-59, факс 35-06-79, 35-16-80

E-mail: socio@minsoc26.ru

от 31.03.2016 № 4634-11

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Невинномысск

11 час. 00 мин.

**АКТ ПРОВЕРКИ**

министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края  
государственного бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания населения

«Невинномысский психоневрологический интернат»

№ 1

31 марта 2016 г.

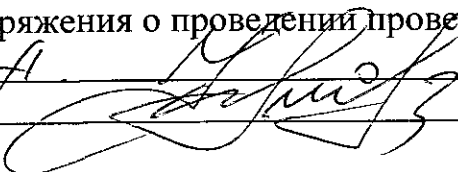
г. Невинномысск,  
ул. Социалистическая, д.107

На основании распоряжения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) от 15.03.2016 № 64-р «О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат» главным специалистом отдела организации стационарного обслуживания населения Поповой А.В. и главным специалистом отдела организации стационарного обслуживания населения Яремчук О.Н. проведена плановая выездная проверка в отношении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат», сокращенное наименование: ГБУСОИ «Невинномысский ПНИ» (далее – интернат).

Продолжительность проверки: 2 дня.

Акт составлен министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Федосов С.А. 

4593-11P

Эксперты, экспертные организации к проведению проверки не привлекались.

Проведенной проверкой установлено следующее:

Правовой основой, регламентирующей деятельность центра по социальному обслуживанию граждан, является Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативно-правовые акты Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства.

Интернат учрежден распоряжением комитета по управлению имуществом администрации Ставропольского края от 15.12.1995 г. № 655.

В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2015 и 2016 годы фактическая мощность интерната составляет 200 койко-мест, по состоянию на 30 марта 2016 года в интернате находилось по списку 213 чел., в том числе на питании 204 чел.

Документ, подтверждающий полномочия руководителя – приказ министерства «О назначении на должность директора государственного учреждения социального обслуживания» от 22 января 2014 г. № 17-л.

Штатная численность работников интерната на 30 марта 2016 г. составляет 114,5 ед. Численный состав работников интерната – 94 человека.

В интернате имеется Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная 26 февраля 2014 года (бессрочно).

В структуру интерната входит:

административно-управленческий аппарат;

хозяйственная служба;

медицинский блок;

пищеблок;

банно-прачечное отделение;

культурно-воспитательный блок.

Сотрудники интерната выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказами директора интерната, в которых отражены функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников. Вместе с тем рекомендовано провести работу по внесению дополнений в должностные инструкции – заместителя директора, специалиста по социальной работе, психолога, юрисконсульта, инструктора по трудовой терапии, библиотекаря и культурного организатора пунктами, отражающими работу с индивидуальными программами получателей социальных услуг и индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов.

Деятельность интерната регламентирована уставом интерната и положением об интернате, утвержденным директором интерната 31.12.2014, в которых отражены цели, задачи, основные направления деятельности

интерната, внесены изменения в соответствии с профессиональными стандартами и действующим законодательством в области социального обслуживания.

Оригиналы вышеназванных правоустанавливающих документов, а также свидетельств на право собственности и оперативного управления недвижимым имуществом интерната на момент проведения проверки находились в кабинете главного бухгалтера в несгораемом шкафу (сейфе).

За пропускной режим в интернате круглосуточно несут ответственность сотрудники частного-охранного предприятия «Р.О.С.-Спецзащита», с которым интернат ежемесячно заключает контракт на оказание услуг. В жилых корпусах в дневное и ночное время ответственность за соблюдением внутреннего распорядка несут дежурные по отделениям. В интернате имеется видеонаблюдение территории, а также помещений 1-го корпуса (установлено 12 камер). По данным администрации интерната в 2017 году планируется приобретение и установка 4 дополнительных видеокамер.

Получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Для информирования населения о деятельности интерната и оказываемых услугах информационный стенд расположен в административном здании интерната, а также в жилых корпусах имеются уголки потребителя, оформленные в соответствии с требованиями законодательства о защите прав потребителей, 8 информационных стендов, содержащих информацию в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Работа интерната строится в соответствии с годовыми планами работы служб, утверждаемыми директором интерната. Плановые мероприятия конкретны, разнообразны, в планах указаны сроки выполнения, исполнители, своевременно отмечается результат исполнения. Вместе с тем для отображения работы интерната в целом рекомендуется составлять перспективный план работы на год.

В интернате имеется в наличии вся необходимая нормативная правовая база, регулирующая вопросы предоставления социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и методическими рекомендациями министерства, содержащая подробную информацию об основных положениях закона и подзаконных нормативных правовых актов.

Организация приёма и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов, включая наличие путёвок, соблюдение сроков постановки и снятия с регистрационного учёта. Наличие договоров на социальное обслуживание, на предоставление спец. жилья их соответствие

действующему законодательству, ведение журнала учета

Проверка личных дел получателей социальных услуг интерната показала следующее.

Ведение работы по приему и выписке граждан пожилого возраста и инвалидов, а также ведение личных дел возложено на специалиста по социальной работе Бабушкину А.В.

На проверку были выборочно взяты личные дела проживающих, журнал учета и движения паспортов проживающих, паспорта проживающих, журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг граждан пожилого возраста и инвалидов и договоров на предоставление учреждением специализированного жилья.

Личные дела сформированы на каждого получателя социальных услуг, содержат необходимый пакет документов: заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, перечень социальных услуг с расчетом оплаты за социальные услуги, согласие на обработку персональных данных от получателей социальных услуг. По итогам каждого квартала на каждого получателя социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

На недееспособных граждан, проживающих в интернате, личные дела сформированы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Оплата за предоставление социальных услуг взимается с получателей социальных услуг на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05.11.2014 № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Дееспособные получатели социальных услуг ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечнем и тарифами на социальные услуги, порядком предоставления социальных услуг.

Со всеми проживающими заключены и оформлены в соответствии с действующим законодательством договоры на предоставления социальных услуг. В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и порядке предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края» и в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48 «О реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. №

129-п» в учреждении со всеми проживающими заключены договоры найма жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края. Все представленные договоры оформлены в соответствии с действующим законодательством, имеются дата заключения договора, подписи руководителя и проживающего, печать учреждения. Учет заключенных договоров ведется в журнале установленного образца. Журналы прошнурованы, страницы пронумерованы.

При хранении личных дел престарелых и инвалидов в учреждении соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Личные дела проживающих хранятся в нескораемом шкафу, который запирается на ключ. В учреждении обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях (паспорта проживающих, сберегательные книжки и иные документы, относящиеся к личности гражданина и устанавливающие его имущественные права), хранятся в соответствии с установленными требованиями. Документы приняты на хранение по личным заявлениям дееспособных проживающих. Сроки постановки и снятия с регистрационного учета соблюдены.

Администрацией интерната в 2015 году подготовлено 22 запроса в краевые органы опеки и попечительства по актам обследований недвижимого имущества недееспособных подопечных, в интернат поступило 17 ответов. По итогам выездов по г. Невинномыску комиссией интерната в течение 2015 года составлено 12 актов обследований недвижимого имущества недееспособных подопечных.

Вместе с тем, в личном деле недееспособного Масликова П.Б., поступившего на обслуживание в интернат 12.03.2015, имеется оплаченное требование № 38773 об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями на земельный налог с физических лиц сельских поселений. Подтверждение о наличии в собственности недееспособного Масликова П.Б. в личном деле отсутствует. В ходе проведения проверки, специалистом по социальной работе Бабушкиной А.В. подготовлены необходимые запросы в орган опеки и попечительства г.Пятигорска. Дополнительно рекомендовано провести инвентаризацию личных дел.

В рамках реализации действующего законодательства в сфере социального обслуживания интернатом, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в учреждении (Приложение № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 № 874н) в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат» по состоянию на 30 марта 2016 года предоставляются следующие виды социальных услуг:

## I. Социально-бытовые

### 1. Предоставление клиентам жилой площади.

На день проверки обеспечиваемые учреждения размещены в 53 комнатах от 2 до 13 чел. в двух 2-х этажных жилых корпусах. В интернате тружеников тыла, участников и инвалидов Великой Отечественной войны в на обслуживании нет. Площадь на 1 чел. составляет 4,1 кв.м.

### 2. Обеспечение питанием согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

Пищеблок и столовая находятся в отдельном здании. При входе в столовую оборудовано 3 места для мытья рук, имеется мыло и электросушилки. Столовая рассчитана на 76 посадочных мест, посещают столовую 153 человека. Прием пищи осуществляется в 2 смены. Столы накрывают буфетчица и 2 проживающих, в качестве трудотерапии. Меню на текущий день, подписанное диетсестрой, вывешено на стене в помещении столовой. Состояние помещения столовой удовлетворительное. Доставка питания лежачим и маломобильным проживающим (55 человек) осуществляется с кухни интерната непосредственно каждому проживающему в комнату или в помещение для приема пищи в отделениях (буфетные).

В интернате организовано 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, ночной прием пищи). На момент проведения проверки питание в интернате организовано на должном уровне. Семидневное посезонное меню, разработанное в интернате, соответствует методическим рекомендациям по организации питания в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Карточки раскладки приготовления блюд оформлены должным образом в соответствии со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий.

В течение 2015 года и за текущий период 2016 года выполнение норм питания в интернате составило в среднем 100%.

### 4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным в установленном порядке нормативам

В материальном складе имеется необходимый запас мягкого инвентаря, промаркированный штампом с наименованием интерната, условия хранения инвентаря удовлетворительные, ответственность за учет на складе возложено на заведующую складом Шевцову Любовь Васильевну. Учет мягкого инвентаря ведется в книгах складского учета ф. М-17 в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Для стирки и обработки мягкого инвентаря используется стиральный порошок «Миф – автомат» и «Самаровка». После стирки белье имеет хороший вид. Материальная ответственность за сохранность белья, находящегося в эксплуатации, возлагается на заведующую банно-прачечного отделения. Учет мягкого инвентаря ведется в книгах складского учета и арматурных карточках (за

75% и 25% отдельно) согласно требованиям бухгалтерского учета и отчетности. В учреждении на момент проверки проживало 213 человек, количество арматурных карточек соответствует количеству проживающих. Проживающие в учреждении обеспечены мягким инвентарем в соответствии с приказом № 433 в пределах – 100 %. Мягкий инвентарь выдается проживающим посезонно, согласно установленным нормам. В помещении банно-прачечного отделения у заведующей имеется обменный фонд постельного белья и одежды. Стирка мягкого инвентаря производится в прачечной учреждения. Постельное белье и одежда, используемые обеспечиваемыми, находящимися на постельном режиме, сдается в стирку ежедневно, постельное белье общего отделения сдается в стирку 1 раз в неделю. Мелкий ремонт одежды, пошив штор и чехлов на мебель производится в помещении банно-прачечного отделения.

В прачечной имеется следующее оборудование: гладильный каток, 3 сушильных барабана, 2 стиральные машины по 21 кг, 1 автомат на 7 кг. Оборудование на момент проведения проверки находилось в рабочем состоянии.

5. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Работает библиотека, которую постоянно посещают 73 проживающих. При библиотеке имеются настольные игры. Разработаны планы работы библиотеки с учетом проведения праздничных мероприятий в учреждении. Библиотечный фонд 2686 книг.

6. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи с другими организациями, оказывающими услуги населению.

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 августа 2014 г. № 423 «Об утверждении порядка использования денежных средств, принадлежащих недееспособным гражданам, проживающим в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Ставропольского края» в интернате осуществляет работу попечительская комиссия, деятельность которой регламентирована Положением о попечительской комиссии, утвержденным директором интерната.

В обязанности попечительской комиссии входит приобретение продуктов питания, товаров и т.д. по заявкам недееспособных граждан, проживающих в интернате. Данная работа организована в соответствии с действующим законодательством по согласованию с органами опеки г. Невинномысска. Заседание попечительской комиссии проводится не реже одного раза в месяц с рассмотрением служебных записок медицинской службы и социального работника интерната. По итогам проведения закупок товаров и услуг ведется отчетность в бухгалтерии интерната. Ежеквартальные отчеты о приобретенных товарах предоставляются в органы опеки г. Невинномысска в целом по интернату. Годовые отчеты о

приобретенных товарах и услугах по каждому проживающему подшиваются в личное дело проживающих интерната.

7. Обеспечение проезда к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга

В рамках предоставления социальной услуги интернатом обеспечивается проезд к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга на основании заключения врача (направления) о необходимости предоставления получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации Ставропольского края соответствующего профиля транспортными средствами интерната, в том числе, приспособленными для перевозки инвалидов, в сопровождении проживающих работниками интерната.

8. Обеспечение при выписке из стационарного учреждения социального обслуживания одеждой, обувью согласно утвержденным в установленном порядке нормативам.

Данная социальная услуга предоставляется проживающему при выбытии из интерната. Верхняя одежда, обувь и нательное белье, предоставленные гражданину интернатом в соответствии с нормативами, отдается по перечню арматурной карточки.

9. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено непосредственное хранение личных вещей и ценностей проживающих (в помещении банно-прачечного комбината установлены шкафы). Хранение личных вещей осуществляется в условиях, исключающих порчу вещей и ценностей, их утерю, пользование ими другими лицами.

10. Создание условий для отправления религиозных обрядов.

Для отправления религиозных обрядов в интернате создана молельная комната. Кроме того, в интернат регулярно приглашаются священнослужители на религиозные праздники, на проведение религиозных обрядов и с целью проведения профилактических и тематических бесед с проживающими. Организуются выезды в церкви с целью посещения праздничных богослужений.

11. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой.

На каждом этаже в жилых корпусах интерната имеются общие гигиенические помещения, в которых установлена сантехника. Один раз в неделю в интернате проводится банный день по установленному графику. По мере необходимости проживающему осуществляется обтирание, обмывание, смена нательного белья. Предоставление парикмахерских услуг проживающим в интернате осуществляется в специально отведенном месте (помещение парикмахерской) специалистом интерната. Стрижку волос с использованием индивидуальной машинки для стрижки волос проживающие имеют право производить самостоятельно в присутствии сотрудника интерната (121 человек).



12. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Данная социальная услуга предоставляется по мере необходимости; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции осуществляться библиотекарем интерната. За 2015 год оказано 1125 услуг.

13. Помощь в приеме пищи (кормление).

В рамках предоставления данной услуги проживающим, неспособным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию, оказывается помощь в приеме пищи сотрудниками интерната (18 лежачих).

14. Оказание помощи в написании писем.

Библиотекарем интерната проживающим, не способным к письму по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста, оказывается помощь в написании писем под их диктовку. За 2015 год оказано 373 услуги.

15. Содействие в организации ритуальных услуг.

При наступлении случая смерти близких родственников проживающих учреждения, в рамках предоставления социальной услуги предусмотрено оказание получателю социальных услуг содействия в организации похорон близких родственников, если они самостоятельно не могут выполнить следующие действия: оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; получение ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению. На момент проведения проверки в учреждении, проживающие за оказанием данной услугой не обращались, связи с тем, что у большинства проживающих учреждения все социальные и родственные связи утеряны и не поддерживаются.

## II. Социально-психологические

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений. Психологическая помощь и поддержка. Оказание экстренной психологической помощи. Психологические тренинги. Психологическая диагностика и обследование личности. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения

Работу по предоставлению социально-психологических услуг в учреждении проводит и организует специалист по социальной работе Бабушкина А.В. (1/2 ставки психолога). В плане работы запланированы мероприятия: проведение индивидуальных, групповых и профилактических бесед; проведение психологических тренингов; работа «Клуба общения».

Вся проводимая психологом работа направлена на получение информации от проживающих о проблемах, обсуждение этих проблем для

раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем, а так же активное психологическое воздействие, предотвращение возникновения острых социально-психологических проблем проживающих.

Проведение групповых занятий (заседания клуба), направлено на предупреждение и своевременное выявление неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность проживающих.

### **III. Социально-педагогические**

#### 1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Организацией предоставления социально-педагогических услуг в учреждении занимаются психолог, культурорганизатор и библиотечарь. В рамках предоставления услуги в учреждении предусмотрено проведение занятий, направленных на формирование и развитие позитивных интересов проживающих, в том числе привлечение их к участию в досуговых мероприятиях.

Всего за отчетный период было проведено 68 крупных мероприятий в которых приняло участие около 90% от общего количества проживающих. В интернате на момент проведения проверки действовало 11 кружков («Караоке», «Казачата», «Наши таланты», «Умелые руки», «Искорка», «Клуб цветоводов», «Компьютерная грамотность», «Рисуем вместе», «Клуб путешественников», «Комната релаксации», «Волейбол», «Баскетбол», «Шахматы», «Шашки», «Футбол», «Теннис» и «Легкая атлетика»), в которых занимались 173 человека, что составляет 81,2 % от общего числа проживающих. В 2015 году было 9 кружков, в которых занималось 161 человек – 75,6 %.

### **IV. Социально-трудоовые**

1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Оказание помощи в трудоустройстве

Охват проживающих, которые по медицинским показаниям могут заниматься трудотерапией – 81 человек, что составляет 38% от общего количества проживающих. В 2015 году такой охват составлял 78 человек (36%). Трудовая реабилитация проживающих проводится в соответствии с рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации инвалидов и только при желании проживающих. Из 78 человек – 1 проживающий

задействован на штатной должности – ½ ставки подсобного рабочего. Кроме того, ведется работа по уборке территории, покос травы, уход за клумбами.

На момент проведения проверки ½ ставки инструктора по труду исполняет Малеева Т.В. Работа по трудотерапии организована в соответствии с ежеквартальными планами.

## V. Социально-правовые

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

В рамках предоставления социально-правовых услуг в интернате предусмотрено оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение, в том числе документов, удостоверяющих личность, включая подготовку и направление в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснений проживающим содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов.

Кроме того, при необходимости проживающим оказывается содействие в приглашении нотариуса и сопровождение граждан в юридическую консультацию. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в составлении запросов, заявлений и т.д. В 2015 году оказано 19 услуг, в 2016 году – 4 услуги.

2. Содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мер социальной поддержки

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено: предоставление проживающим подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мерах социальной поддержки. В случае возникновения необходимости проживающим может быть оказано содействие в подготовке документов, необходимых для получения мер социальной поддержки. В 2015 году по 1 проживающему направлен запрос на получение льготной пенсии. Получен отказ.

3. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено оказание помощи проживающим в предоставлении подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края пенсиях и социальных выплатах. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в

подготовке запросов и документов в Пенсионный фонд по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат. В 2015 году специалистом по социальной работе подготовлено 213 запросов.

## **VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности**

### 1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

В учреждении организовано обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (кресло-калясками, тростями, ортопедической обувью). Специалистом по социальной работе совместно с младшим медицинским персоналом проводится обучение с проживающими по их использованию.

На территории интерната оборудована спортивная площадка. Проживающие по желанию и под наблюдением медицинского персонала проводят тренировки.

### 2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено проведение младшим медицинским персоналом мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (уборка помещения, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и другим формам общественной деятельности.

Так для инвалидов-колясочников проводятся мероприятия по овладению навыками самообслуживания.

### 3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении для проживающих функционирует кружок «Компьютерная грамотность». В нем 13 проживающих обучаются навыкам работы на компьютере, что способствует повышению уровня компьютерной грамотности проживающих.

### Организация исполнения индивидуальных программ реабилитации проживающих. Обеспеченность проживающих техническими средствами реабилитации, наличие пандусов, поручней и подъемников

Все проживающие интерната 213 человек имеют инвалидность I-II группы. Индивидуальные программы реабилитации (далее - ИПР) оформлены на всех проживающих интерната. На момент проведения проверки в интернат поступили 4 индивидуальных программы реабилитации и абилитации инвалидов.

По имеющимся ИПР проживающие обеспечены:  
креслами-колясками – 10 человека (100%);  
тростью – 2 человека (100 %);  
протезами – 1 человек (100 %), на апрель 2016 года запланировано замена протеза;  
ортопедической обувью – 5 человек (100 %);  
памперсы получают 22 человека (100 %);  
пеленки – 3 человека (100 %).

Работа по поставке памперсов в интернате проводится в соответствии с графиком. В марте 2016 года интернату поставлено абсорбирующее белье с учетом потребности до 01 августа 2016 года.

В интернате входы и коридоры жилых помещений оснащены поручнями и пандусами в соответствии с установленными законодательством требованиями.

В интернате организована работа по осуществлению постоянного контроля качества предоставляемых социальных услуг их получателям в соответствии с разработанным в интернате Положением о контроле качества, утвержденным директором интерната 16 января 2015 года. Структура контроля качества в интернате представлена следующим образом:

- 1 уровень – самоконтроль;
- 2 уровень – плановые проверки;
- 3 уровень – внеплановые проверки;
- 4 уровень – перекрестные проверки.

Основными видами проверок при проведении контроля качества предоставляемых социальных услуг являются фронтальные, тематические и сравнительные проверки, каждая из которых осуществляется 1 раз в год. Проверки проводятся в соответствии с утвержденными графиками. Результаты проверок фиксируются ответственными за проверку лицами в журнале проверок и отражаются в актах. Акты отражают проверяемый вопрос (положительные моменты, выявленные недостатки и рекомендации по их устранению). Проверяемые работники знакомятся с результатами проверок под роспись. График проверок на 2015 год выполнен на 100%. Рекомендуется при проведении проверок использовать различные методы получения необходимой информации: анкетирование, опросы, беседы с получателями социальных услуг.

В целях формирования и ведения регистра получателей социальных услуг приказом по интернату обозначен круг лиц, ответственных за работу в автоматизированном программном комплексе и своевременное внесение в него сведений о получателях социальных услуг.

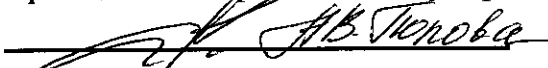
В ходе проведения проверки выявлено нарушение обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

В нарушение пункта 5.4.1. ГОСТ Р 51261 в туалетных комнатах на 1-ом и 2-ом этажах корпуса № 1, а также в приемно-карантинном отделении отсутствуют поручни.

Лицо, допустившее нарушение: директор интерната Фролов С.А.  
Данное замечание устранить в срок до 01 июня 2016 года.

На момент проверки деятельности поставщика социальных услуг -- государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат» соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Запись в журнал учета проверок поставщика социальных услуг, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена.

  
\_\_\_\_\_

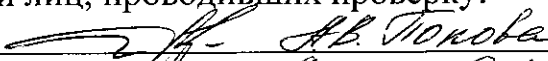
(подпись проверяющего)

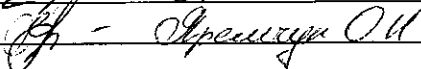
  
\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного поставщика социальных услуг)

представителя

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

Фролов Сергей Анатольевич, директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат»

31 марта 2016 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

  
\_\_\_\_\_

С.В. Самойлов