



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

09 сентября 2019 г.

г.Ставрополь

№ 304

О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг

1. В типовом административном регламенте предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 15 октября 2013 г. № 329 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 марта 2017 г. № 144, от 28 июня 2017 г. № 269, от 27 марта 2018 г. № 109, от 15 мая 2018 г. № 182, от 12 сентября 2018 г. № 372 и от 29 ноября 2018 г. № 464):

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац шестой подпункта 1.3.5 после слов «региональном портале» дополнить словами «, государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).».

1.1.2. В подпункте 1.3.6:

1.1.2.1. Абзац первый после слов «региональном портале» дополнить словами «, региональном реестре».

1.1.2.2. Абзац второй после слов «региональном портале» дополнить словами «, региональном реестре».

1.1.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в региональном реестре, органом соцзащиты – на официальном сайте органа соцзащиты.».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в региональном реестре.».

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. В подпункте 2.6.3 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«лично в МФЦ по адресу: _____.».

1.3.2. Абзац шестой подпункта 2.6.4 после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития.».

1.4. В пункте 2.15:

1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

1.5. В пункте 2.16:

1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Феде-

рального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

1.5.2. В подпункте «2»:

1.5.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« $D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б\ с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит} + D_{мфц} + D_{экстер}$ ».

1.5.2.2. В абзаце десятом цифры «20%» заменить цифрами «10%».

1.5.2.3. В абзаце одиннадцатом цифры «10%» заменить цифрами «5%».

1.5.2.4. В абзаце четырнадцатом цифры «20%» заменить цифрами «10%».

1.5.2.5. Абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

« $D_{мфц} = 15\%$ – при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);».

1.5.2.6. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

« $D_{экстер}$ – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу:

$D_{экстер} = 10\%$ – государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{экстер} = 0\%$ – государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

1.6. В пункте 2.17:

1.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.6.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.».

1.6.3. В абзаце седьмом слова «(далее – комплексный запрос)» исключить.

1.6.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.».

1.6.5. После абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.7. В разделе 3:

1.7.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.7.2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

1.7.3. Абзац восьмой подпункта 3.2.2.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.».

1.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом соцзащиты, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя органа соцзащиты, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с _____ (указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты органа соцзащиты, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

2. В типовом административном регламенте предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 16 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 мая 2018 г. № 182, от 12 сентября 2018 г. № 372 и от 29 ноября 2018 г. № 464):

2.1. В пункте 1.3:

2.1.1. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр), а также органом соцзащиты на официальном сайте органа соцзащиты.».

2.1.2. В подпункте 1.3.2:

2.1.2.1. В абзаце первом слова «(далее – Единый портал)» заменить словами «, а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных обра-

зований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал).».

2.1.2.2. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«использованием Регионального портала.».

2.1.2.3. Абзац десятый после слов «Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале».

2.1.3. В подпункте 1.3.3:

2.1.3.1. Абзац седьмой после слов «На Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале, а также в Региональном реестре».

2.1.3.2. Абзац двенадцатый после слов «на Едином портале» дополнить словами «, на сведениях об услугах, содержащихся в Региональном реестре, размещенная на Региональном портале,».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление».

2.2.2. Пункт 2.2 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«владельцы специальных счетов;

организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;».

2.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.».

2.2.4. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения компенсации заявитель обращается в орган соцзащиты по месту регистрации по месту жительства либо в МФЦ с заявлением о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям

граждан и способе ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к Типовому административному регламенту (далее – заявление), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Ставропольского края;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой деятельности у гражданина и у совместно зарегистрированных с ним по месту жительства членов его семьи (трудовая книжка либо ее копия, заверенная органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого находится пенсионное дело гражданина и пенсионные дела членов его семьи; военный билет);

документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени);

справки, подтверждающие факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членам его семьи, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», – для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.»

2.2.5. В подпункте 2.6.2:

2.2.5.1. Абзац пятый после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале».

2.2.5.2. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«путем направления на Региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru».

2.2.5.3. Абзац пятнадцатый после слов «На Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.2.5.4. В абзаце шестнадцатом после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития».

2.2.5.5. Абзац двадцать третий после слов «на Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.2.5.6. Абзац двадцать пятый после слов «на Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.2.5.7. Абзац двадцать шестой после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «и Регионального портала».

2.2.6. В пункте 2.7:

2.2.6.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица;».

2.2.6.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» или у владельца специального счета – сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса;».

2.2.6.3. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, – сведения о наличии лифтового оборудования (далее – сведения).».

2.2.7. В пункте 2.15:

2.2.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.7.2. Абзац девятый дополнить предложением следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

2.2.8. В пункте 2.16:

2.2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего госу-

дарственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

2.2.8.2. В подпункте «2»:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

« $D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б\ с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит} + D_{мфц} + D_{экстер}$ »;

2) в абзаце десятом цифры «20%» заменить цифрами «10%»;

3) в абзаце одиннадцатом цифры «10%» заменить цифрами «5%»;

4) в абзаце четырнадцатом цифры «20%» заменить цифрами «10%»;

5) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

« $D_{мфц} = 15\%$ – при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);»;

б) после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

« $D_{экстер}$ – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу:

$D_{экстер} = 10\%$ – государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{экстер} = 0\%$ – государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

2.2.9. В пункте 2.17:

2.2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.2.9.2. В подпункте 2.17.1:

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя с комплексным запросом должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом соцзащиты, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган соцзащиты заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

2) после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.»

2.2.9.3. В подпункте 2.17.2:

1) абзац второй после слов «Единый портал» дополнить словами «, Региональный портал»;

2) абзац шестой после слов «Единого портала» дополнить словами «и Регионального портала»;

3) после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

2.3.2. В подпункте 3.2.2.1:

2.3.2.1. Абзац второй после слов «Единый портал» дополнить словами «или Региональный портал».

2.3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использо-

вания в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.».

2.3.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

2.4. Абзац второй пункта 4.8 после слов «Единого портала» дополнить словами «или Регионального портала».

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом соцзащиты, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя органа соцзащиты, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с _____ (указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты органа соцзащиты, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.».

2.6. Приложение 2 к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в
некоторые типовые администра-
тивные регламенты предоставле-
ния органом труда и социальной
защиты населения администрации
муниципального района (город-
ского округа) Ставропольского
края государственных услуг

«Приложение 2

к типовому административному
регламенту предоставления орга-
ном труда и социальной защиты
населения администрации муни-
ципального района (городского
округа) Ставропольского края го-
сударственной услуги «Принятие
решения о предоставлении ком-
пенсации расходов на уплату взно-
са на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном до-
ме отдельным категориям граждан
в соответствии с Законом Ставро-
польского края от 28 июня 2013 г.
№ 57-кз «Об организации прове-
дения капитального ремонта обще-
го имущества в многоквартирных
домах, расположенных на терри-
тории Ставропольского края» и ее
предоставление»

Должность руководителя:

ФИО руководителя:

от: _____

ФИО полностью
действующего в интересах¹:

ФИО полностью
____.____.____ года рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и
способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее –
компенсация) как (нужное отметить):

одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения,
достигшему возраста 70 лет;

¹ Заполняется в случае подачи заявления законным представителем либо доверенным лицом льготника

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Я являюсь:

законным представителем, доверенным лицом.

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина серия _____ № _____ кем выдан: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ .

Адрес регистрации:

по месту жительства: _____

по месту пребывания (при наличии): _____

Контактный телефон _____, e-mail (при наличии): _____.

СНИЛС (заполняется по желанию гражданина): _____.

Выплату назначенной компенсации прошу осуществлять через:

почтовое отделение _____;

кредитную организацию _____,

наименование

номер структурного подразделения /

лицевой счет

владельцем счета является _____.

ФИО владельца номинального счета полностью

Способ формирования фонда капитального ремонта (нужное отметить):

через счет регионального оператора _____;

номер счета

через специальный счет: _____.

владелец специального счета

Наличие в многоквартирном доме лифтового оборудования: да нет.

Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом:

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории.

Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с

указать реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации или Ставропольского края

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, моего трудоустройства (трудоустройства гражданина) или трудоустройства членов моей (его) семьи, изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, обязуюсь извещать

наименование органа, осуществляющего выплату компенсации

в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, представленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю:

сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, а также следующие документы:

Заявитель:

Заявление принял(а):

расшифровка подписи заявителя, подпись

расшифровка подписи специалиста, подпись

дата предоставления заявления

дата принятия заявления

-----линия отрыва-----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

ФИО полностью

приняты _____

дата приема документов

ФИО и подпись специалиста, принявшего документы

Приложение

к заявлению о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах

Количество зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жилом помещении граждан составляет ___ человек:

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель:

подпись и расшифровка подписи заявителя

дата предоставления информации

Информацию принял(а):

подпись и расшифровка подписи специалиста

дата принятия информации

».