



ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между министерством труда и социальной защиты населения
Ставропольского края и комитетом Ставропольской краевой
организации Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации
на 2017-2019 годы

г. Ставрополь
2017 год

Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края
СОГЛАШЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В УВЕДОМИТЕЛЬНOM ПОРЯДКЕ

за № 05 «19» июля 2017 г.
Регистрацию произвел:
главный специалист
М.Ю. Еранова МЗСТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – Министерство) и Ставропольской краевой организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы разработано и заключено на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», Закона Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, конвенций Международной организации труда (МОТ), ратифицированных Российской Федерацией, Соглашения между Правительством Ставропольского края, Территориальным объединением Федерации профсоюзов Ставропольского края и Союзом работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» на 2016-2018 годы (далее – краевое трехстороннее Соглашение).

1.2. Сторонами настоящего Соглашения являются:

представитель нанимателя, работодатели – министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края и руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных учреждений социального обслуживания – центров социального обслуживания населения Ставропольского края, государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания семьи и детей, государственных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания населения, государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, государственного автономного и государственного бюджетного учреждений дополнительного профессионального образования (далее – учреждения Министерства);

государственные гражданские служащие Ставропольского края и работники Министерства, работники учреждений Министерства (далее – гражданские служащие, работники Министерства, работники учреждений Министерства) в лице их представителя – комитета Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – крайком Профсоюза).

Полномочность представителей сторон подтверждена их учредительными документами.

1.3. Крайком Профсоюза, первичные профсоюзные организации Министерства и учреждений Министерства, входящие в структуру

Ставропольской краевой организации Профсоюза, выступают в соответствии с Уставом Профсоюза полномочными представителями гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства при разработке и заключении коллективных договоров, при разрешении коллективных трудовых споров, ведении переговоров по разрешению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов, в том числе, оплаты труда (размеров окладов (должностных окладов), доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищённости гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства.

1.4. Настоящее Соглашение является:

правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Министерстве и его учреждениях и устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы гражданских служащих и работников Министерства и работников учреждений Министерства;

основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов и трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников Министерства, работников учреждений Министерства при наличии средств для их реализации.

1.5. Настоящее Соглашение распространяется на:

представителя нанимателя и работодателей;

гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства.

1.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие настоящего Соглашения в соответствии со статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации один раз на срок не более трех лет с обязательной корректировкой основных положений с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, экономической и социальной ситуации.

1.7. Нормы настоящего Соглашения, улучшающие положение гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства, и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения в Министерстве и учреждениях Министерства, в пределах средств, предоставляемых на содержание Министерства и учреждений Министерства.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия настоящего Соглашения, улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства, применяются с момента вступления их в силу.

1.8. В течение квартала с момента подписания настоящего Соглашения стороны трудовых отношений в Министерстве, учреждениях Министерства заключают коллективные договоры с учетом положений настоящего Соглашения либо вносят изменения и дополнения в действующие коллективные договоры приводя их в соответствие с настоящим Соглашением.

Стороны признают, что в соответствии со статьей 30 Трудового кодекса Российской Федерации на переговорах по заключению коллективных договоров интересы всех гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства независимо от членства в Профсоюзе, представляют и защищают первичные организации Профсоюза.

Коллективные договоры, заключаемые в Министерстве и учреждениях Министерства, могут выходить за рамки положений настоящего Соглашения только в тех случаях, когда они расширяют права и социальные льготы гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства.

1.9. До заключения сторонами коллективных договоров крайком Профсоюза проводит правовую экспертизу их проектов, целью которой является установление их соответствия настоящему Соглашению.

1.10. Ни одна из сторон настоящего Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснение положений настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон. Во всех ссылках на нормы законодательства имеется в виду их редакция на момент заключения настоящего Соглашения.

1.11. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется отраслевой Комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением Соглашения между Министерством и крайкомом Профсоюза (далее – Отраслевая комиссия), состав которой указан в приложении 1 к настоящему Соглашению.

Отраслевая комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства, созданным на краевом уровне для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению настоящего Соглашения, а также для осуществления текущего контроля за ходом его выполнения.

Отраслевая комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, настоящим Соглашением, Положением об Отраслевой комиссии и Регламентом Отраслевой комиссии, представленным в приложениях 2 и 3 к настоящему Соглашению.

1.12. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия настоящего Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном статьей 47 Трудового кодекса Российской Федерации, которые доводятся до сведения работодателей, выборных профсоюзных органов, гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства.

1.13. Стороны договорились, что изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение в следующем порядке:

сторона, проявившая инициативу по внесению изменений, направляет в Отраслевую комиссию в письменной форме предложение о начале переговоров с перечнем конкретных изменений;

после получения соответствующего предложения одной из сторон переговоры должны быть проведены в течение одного месяца;

предложения сторон по внесению изменений и дополнений к настоящему Соглашению рассматриваются Отраслевой комиссией, оформляются протоколом и приложением к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работодателей, выборных профсоюзных органов, гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства.

1.14. Настоящее Соглашение состоит из основного текста и приложений, являющихся его неотъемлемой частью, и обязательных к исполнению.

1.15. В случае реорганизации представителя стороны настоящего Соглашения его права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия настоящего Соглашения.

1.16. Настоящее Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования крайкома Профсоюза или представителя работодателей.

При реорганизации (ликвидации), упразднении любой из сторон Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ликвидации), упразднения.

При смене формы собственности учреждения Министерства Соглашение распространяется на него в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.17. Стороны берут на себя обязательство в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации настоящего Соглашения довести его:

крайком Профсоюза – до первичных профсоюзных организаций;

Министерство – до руководителей учреждений Министерства.

1.18. Министерство размещает текст настоящего Соглашения на сайте Министерства в течение семи календарных дней со дня его уведомительной регистрации.

1.19. Переговоры по разработке и заключению Соглашения на новый срок должны быть начаты сторонами не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Министерства и учреждений Министерства, а также необходимость улучшения положения гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства стороны договорились:

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

2.1.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства в Министерстве и учреждениях Министерства.

2.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии.

2.1.4. Содействовать повышению эффективности заключаемых коллективных договоров в Министерстве, учреждениях Министерства.

Осуществлять систематический мониторинг, обобщение опыта заключения коллективных договоров в Министерстве, учреждениях Министерства, а также контроль за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в Министерстве, учреждениях Министерства.

2.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав государственных служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства, совершенствования ведомственной нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.6. Содействовать выполнению руководителями учреждений Министерства обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и коллективными договорами, оказывать им необходимую помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения.

2.1.7. Осуществлять совместную деятельность по совершенствованию отраслевой системы оплаты труда работников учреждений Министерства.

2.1.8. Проводить совместные проверки по соблюдению работодателями учреждений Министерства трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.9. Принимать участие в организации, подготовке и проведении ведомственных конкурсов профессионального мастерства.

2.1.10. Взаимодействовать в вопросах представления особо отличившихся гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, награждению Почетными грамотами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Федерации Независимых Профсоюзов России, Центрального комитета и крайкома Профсоюза, Федерации профсоюзов Ставропольского края.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. При подготовке и принятии нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права и интересы гражданских служащих и работников Министерства, учитывать положения настоящего Соглашения.

2.2.2. Способствовать обеспечению права участия представителей первичной профсоюзной организации в работе органов управления учреждений министерства, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности учреждений Министерства в целом.

2.2.3. В целях развития социального партнерства оказывать содействие по созданию первичных организаций Профсоюза в учреждениях Министерства.

2.2.4. Предоставлять крайкому Профсоюза по его запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) гражданских служащих Министерства и работников Министерства и его учреждений, а также принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности Министерства и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.5. Обеспечивать в установленном порядке участие представителей крайкома Профсоюза в работе коллегии, совещаниях, межведомственных комиссиях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

2.2.6. Учитывать мнение крайкома Профсоюза при разработке и принятии нормативных правовых актов, вносимых в Правительство Ставропольского края и ведомственных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.2.7. Обеспечивать участие представителей комитетов первичных профсоюзных организаций в проведении аттестации гражданских служащих и работников.

2.3. Крайком Профсоюза:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства являющихся членами Профсоюза, а также гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства в размере одного процента от начисленной заработной платы, оказывает им при необходимости бесплатную юридическую помощь, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде.

2.3.2. Содействует реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в коллективах, стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению трудовой и технологической дисциплины присущими Профсоюзу методами.

2.3.3. Оказывает членам Профсоюза и первичным профсоюзным организациям Министерства и учреждений Министерства помощь в вопросах применения трудового законодательства, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.4. Содействует предотвращению в учреждениях Министерства коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в настоящее Соглашение и коллективные договоры.

2.3.5. Обращается в органы государственной власти Российской Федерации и государственной власти Ставропольского края с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

2.3.6. Проводит с участием постоянной комиссии крайкома Профсоюза экспертизу проектов законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края, затрагивающих права и интересы работников, анализирует практику применения трудового законодательства в Министерстве и учреждениях Министерства.

2.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, выдвигает требование об отмене, приостановке действий или внесении изменений в решения работодателей, нарушающие права и интересы членов Профсоюза, ухудшающие условия и безопасность труда.

2.3.8. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников Министерства и учреждений Министерства.

2.3.9. Проводит разъяснительную работу по вовлечению гражданских служащих и работников в члены Профсоюза и обучение профсоюзного актива по вопросам правового регулирования трудовых отношений.

3. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

3.1.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства в отрасли на региональном и локальном уровнях.

3.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства в отрасли на региональном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению настоящего Соглашения, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения настоящего Соглашения не реже одного раза в год.

3.1.4. Содействовать повышению эффективности заключаемых коллективных договоров в учреждениях.

Осуществлять систематический мониторинг, обобщение опыта заключения коллективных договоров, а также контроль за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в учреждениях Министерства.

3.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам выполнения и текущего финансирования государственных программ в сфере социальной защиты населения, по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждений Министерства, совершенствования ведомственной нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

3.1.6. Добиваться для учреждений Министерства включения в расходную часть краевого бюджета средств на:

охрану труда;

оплату командировочных расходов для повышения квалификации государственных служащих и работников Министерства;

проведение периодических медицинских обследований государственных служащих и работников Министерства, оплату санитарных книжек;

оздоровление детей государственных служащих и работников Министерства.

3.2. Стороны осуществляют совместную деятельность по:

3.2.1. Решению в установленном порядке, в пределах компетенции, при формировании краевого бюджета, вопросов совершенствования отраслевой системы оплаты труда работников учреждений Министерства.

3.2.2. Принятию мер по недопущению или незамедлительному устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края при проведении мероприятий по изменению типа существующих учреждений Министерства.

3.3. Стороны согласились:

3.3.1. Проводить совместные проверки по соблюдению работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров и соглашений.

3.3.2. Осуществлять взаимодействие в разработке нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих интересы работников в учреждениях Министерства.

3.3.3. Учитывать мнение общего собрания (конференции) работников учреждений Министерства по рассмотрению и принятию решения об изменении типа существующего государственного бюджетного или казенного учреждения на автономное учреждение.

3.4. Министерство обязуется:

3.4.1. Соблюдать целевые показатели повышения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений Министерства в соответствии с дорожной картой, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 01 марта 2013 г. № 50-рп.

3.4.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных Министерству на реализацию установленных полномочий, за своевременностью выплаты заработной платы и других социальных выплат.

3.4.3. Проводить систематический анализ состояния материально-технической базы и кадрового состава учреждений Министерства и принимать меры по их укреплению.

3.4.4. Доводить до учреждений Министерства годовые объемы финансирования по кварталам по всем статьям экономической классификации расходов после их утверждения министерством финансов края, обеспечивать работникам учреждений выплату заработной платы не реже двух раз в месяц.

3.4.5. Способствовать обеспечению права участия представителей работников учреждений Министерства в работе органов управления учреждений.

3.4.6. В целях развития социального партнерства оказывать содействие по созданию первичных профсоюзных организаций в учреждениях Министерства.

3.5. Стороны рекомендуют представителям работодателей учреждений Министерства при принятии решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в

аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении учреждений:

учитывать мнение выборного профсоюзного органа учреждения Министерства в целях предотвращения ухудшения условий труда и быта работников;

предусматривать в коллективном договоре размеры и порядок использования полученных и оставшихся в распоряжении учреждения Министерства внебюджетных средств.

4. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

4.1. Служебные (трудовые) отношения в Министерстве и учреждениях Министерства регулируются:

для гражданских служащих – Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», а в части не урегулированной указанными законами – Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Соглашением;

для работников – Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, настоящим Соглашением.

4.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства по сравнению с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Соглашением.

При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (найме работников) служебные контракты (трудовые договоры) заключаются в письменной форме.

Условия служебного контракта (трудового договора) могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

4.3. При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (приеме на работу новых работников) представитель нанимателя (работодатель) знакомит их с настоящим Соглашением, коллективным договором, локальными нормативными актами, имеющими отношение к их социально-трудовым правам и функциям.

4.4. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие социально-трудовые права гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства, разрабатываются представителем нанимателя

(работодателем) с учетом мнения первичной профсоюзной организации Министерства (учреждения Министерства).

Нормативные правовые акты органов государственной власти, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства, доводятся в установленном порядке до сведения соответствующих первичных профсоюзных организаций в части, их касающейся.

4.5. Режим служебного времени гражданских служащих Министерства регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников Министерства и учреждений Министерства – правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителем нанимателя (работодателями) с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций Министерства и учреждений Министерства.

4.6. Представитель нанимателя (работодатели) обеспечивают гражданским служащим и работникам Министерства и учреждений Министерства нормальную продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

При этом заработная плата работникам выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

4.7. Для отдельных категорий гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителей нанимателя, работодателей они могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. По соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии работнику может устанавливаться неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя.

По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет), а также работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан установить им неполное служебное (рабочее) время или неполную служебную (рабочую) неделю.

Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени.

4.9. В учреждениях Министерства, где по условиям работы не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждений Министерства.

4.10. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в других случаях – с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.11. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом № 79-ФЗ.

Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено законодательством.

4.12. Работникам учреждений Министерства ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

4.13. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

4.14. Работникам из числа гражданских служащих, имеющих ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день

в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

4.15. Работникам учреждений Министерства, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 04 апреля 2003 г. № 63-п.

4.16. Работодатели с учетом производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяется коллективными договорами.

Оплата дополнительных отпусков, сверх предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

4.17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего и работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.18. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.19. Графики отпусков гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства утверждаются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Причитающиеся работнику выплаты в связи с его отпуском производятся не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.20. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих и работников в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представитель выборного профсоюзного органа.

4.21. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайства крайкома Профсоюза о представлении гражданских служащих и работников Министерства в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными наградами.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда гражданских служащих, представляет собой денежное содержание и производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы о государственной гражданской службе, локальными нормативными актами Министерства, коллективным договором и настоящим Соглашением.

Оплата труда работников учреждений Министерства, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края, Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края, утвержденными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 сентября 2014 г. № 487, Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 551, Примерным положением об оплате труда работников государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Ставропольского края, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24 октября 2016 г. № 333.

5.2. Формирование систем оплаты труда работников учреждений Министерства, включающих размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, осуществляется с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждений Министерства и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

порядка аттестации работников бюджетных учреждений Министерства, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

создания условий для оплаты труда работников учреждений Министерства в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;

типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

5.3. Месячная заработная плата работника учреждения Министерства, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

5.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждениями Министерства самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

Стимулирующие выплаты определяются работникам учреждений Министерства, как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к тарифным ставкам (окладам), установленным в трудовом договоре.

В целях поощрения работников стороны настоящего Соглашения рекомендуют устанавливать следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

надбавки за ученую степень, звание;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за оказание платных услуг;

единовременные премии.

5.5. Работникам учреждений Министерства устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при расширении зон обслуживания, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в пустынных и безводных местностях;

выплаты специалистам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, работающим в сельской местности.

5.5.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере, но не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5.2. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений Министерства.

5.6. Министерство разрабатывает условия материального стимулирования оплаты труда работников Министерства и учреждений Министерства, направленные на более объективную оценку исполнения ими возложенных обязанностей с учетом качества и эффективности выполняемой работы.

5.7. Порядок использования в учреждениях Министерства внебюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливается коллективными договорами. При этом на оплату труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края, включая стимулирующие выплаты, должно направляться не менее 50,0 процента. Остальные средства направляются на развитие материальной базы учреждений.

5.8. Коллективным договором Министерства устанавливаются конкретные даты выплаты заработной платы для каждой половины месяца.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

6.1. Занятость гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства, условия их приема, перевода, перемещения, увольнения регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Соглашением, коллективными договорами и заключенным с каждым

гражданским служащим и работником, соответственно, служебным контрактом (трудовым договором).

6.2. Служебный контракт, трудовой договор не могут содержать дополнительные основания для его прекращения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Представитель нанимателя информирует крайком Профсоюза не менее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о намерении реорганизации учреждений Министерства, их ликвидации с обоснованиями необходимости проведения этих мер и изменения в связи с этим численности работников учреждений Министерства.

6.4. Представитель нанимателя, работодателя:

6.4.1. При принятии решения о ликвидации организации (упразднении государственного органа), сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) не позднее, чем за два месяца, в письменной форме сообщают об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий.

6.4.2. Одновременно с уведомлением о возможных массовых увольнениях гражданских служащих и работников Министерства, их числе и сроке, в течение которого их намечено осуществить, выборному органу первичной профсоюзной организации предоставляют проекты приказов о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Массовым признается увольнение гражданских служащих и работников в соответствии с критериями, определенными пунктом 3.4 краевого трехстороннего Соглашения.

В коллективных договорах могут быть установлены иные критерии массового высвобождения, улучшающие положение гражданских служащих работников.

6.4.3. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с приведением численности гражданских служащих и работников Министерства, учреждений Министерства к объемам выполняемых работ, уменьшение численности работающих осуществляют в первую очередь за счет мероприятий внутреннего характера:

естественного оттока кадров и временного ограничения их приёма; упреждающего дополнительного профессионального образования кадров, перемещения их внутри организаций на освобождающиеся вакантные должности.

6.4.4. Увольнение гражданских служащих и работников Министерства и учреждений Министерства по сокращению штатов, численности применяют только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства по месту службы (работы).

6.4.5. Обеспечивают преимущественное трудоустройство на вакантные должности, рабочие места высвобождаемых гражданских служащих и работников Министерства, учреждений Министерства с соответствующим их дополнительным профессиональным образованием.

6.4.6. Взаимодействуют с органами службы занятости края, Крайкомом Профсоюза в целях совместного решения вопросов трудоустройства высвобождаемых работников и гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.7. В установленном законодательством Российской Федерации порядке проводят согласование с выборным органом первичной профсоюзной организации вопросов перевода на другую работу, вынесения дисциплинарных взысканий гражданским служащим и работникам, избранным в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы.

6.4.8. Разрабатывают текущие и перспективные планы развития персонала в Министерстве, учреждениях Министерства.

6.4.9. Ежегодно предусматривают средства в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда на организацию централизованного обучения работников отрасли.

6.4.10. В целях дополнительного профессионального образования государственных служащих, работников Министерства и учреждений Министерства организуют за счет средств организаций обучение сотрудников как внутри организации, так и в профессиональных образовательных организациях.

6.4.11. Организуют обучение вновь принятых государственных служащих и работников Министерства, учреждений Министерства в пределах рабочего времени, установленного трудовым законодательством.

6.5. При сокращении численности или штата гражданских служащих и работников Министерства, учреждений Министерства, преимущественное право на оставление на работе помимо категорий работников, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие категории гражданских служащих и работников Министерства, учреждений Министерства:

а) предпенсионного возраста за 2 года до возникновения права на пенсию по старости;

б) имеющие длительный стаж работы в Министерстве и подведомственных ему учреждениях (более 10 лет), более высокую производительность труда и квалификацию;

в) одинокие матери и отцы, одинокие опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели, воспитывающие ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (либо ребенка-инвалида);

г) лица, в семье которых один из супругов имеет статус инвалида;

д) один из членов семьи, работающих в учреждении Министерства.

Коллективными договорами могут предусматриваться и другие категории лиц, пользующихся в этих условиях преимущественным правом на оставление на работе.

6.6. Выборные профсоюзные органы, при изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации организаций учреждений Министерства, сокращении должностей гражданской службы, сокращении численности работников Министерства и учреждений Министерства представляют и защищают права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

6.7. Увольнение гражданских служащих и работников Министерства, учреждений Министерства, являющихся членами Профсоюза, в случаях сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учетом мотивированного мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

7.1. Стороны договорились считать приоритетными направлениями совместной деятельности закрепление молодых специалистов в Министерстве и учреждениях Министерства, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности. Молодыми специалистами считаются лица в возрасте до **30** лет.

7.2. Представитель нанимателя, работодателя для привлечения и закрепления молодых специалистов:

7.2.1. Предусматривают в коллективных договорах:

оказание эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координация работы Министерства и учреждений Министерства по эффективному использованию кадровых ресурсов;

формирование условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка;

создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей;

квотирование рабочих мест для выпускников профильных организаций профессионального образования, а также для работников, возвращающихся в Министерство и учреждения Министерства после прохождения ими военной службы по призыву.

7.2.2. Исходя из потребности отрасли, направляют молодежь на учёбу в образовательные организации высшего профессионального образования с предоставлением работы по специальности после окончания учёбы.

7.2.3. Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов.

7.2.4. Разрабатывают совместно с выборным профсоюзным органом Положение о конкурсе профессионального мастерства.

7.2.5. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации Министерство обязуется:

8.1.1. Обеспечить расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и принимать меры по их предупреждению, разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Министерстве и учреждениях Министерства.

8.1.2. Рассматривать на коллегии Министерства с участием представителей крайкома Профсоюза вопросы состояния охраны труда в Министерстве и учреждениях Министерства, а также выполнение данного раздела Соглашения.

8.1.3. Оказывать консультационно-методическую помощь в сфере охраны труда специалистам по охране труда учреждений Министерства.

8.1.4. Организовывать совещания по вопросам охраны труда, оказывать содействие в организации обучения по охране труда и повышении квалификации специалистов по охране труда Министерства и учреждений Министерства.

8.1.5. При температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин, сократить время пребывания работников на рабочих местах в соответствии с гигиеническими требованиями к микроклимату помещений (СанПиН 2.2.4.548-96).

8.2. Руководители учреждений Министерства:

8.2.1. Обеспечивают:

организацию работы комитетов (комиссий) по охране труда, направление их членов на обучение по охране труда;

проведение «дней охраны труда», смотров-конкурсов по охране труда;

меры поощрения гражданских служащих, работников Министерства, и работников учреждений Министерства за активное участие в создании и обеспечении безопасных условий труда;

безопасность гражданских служащих, работников Министерства, и работников учреждений Министерства при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

приобретение и выдачу за счет средств учреждений Министерства сертифицированных или декларированных средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств работникам учреждения в соответствии с установленными нормами, соответствующими требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение несчастных случаев и профзаболеваний с более активным использованием на эти цели средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

8.2.2. Принимают меры по улучшению санитарно-бытовых условий работников учреждений.

8.2.3. В целях обеспечения требований охраны труда и проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний создают и обеспечивают работу кабинетов и уголков охраны труда.

8.2.4. За счет собственных средств, при наличии возможности, предусматривают профилактическое лечение работников учреждений Министерства, в том числе приобретение путевок на профилактическое санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.2.5. Предусматривают в коллективных договорах:

дополнительные по сравнению с трудовым законодательством гарантии и компенсации для работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, а также пострадавших в результате несчастных случаев на производстве;

меры по созданию условий для эффективной работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций или Профсоюза и комитетов (комиссий) по охране труда.

8.3. Крайком Профсоюза и профкомы организаций:

8.3.1. Проводят работу по выявлению нарушений в области охраны труда и добиваются их устранения. Осуществляют контроль за правильностью предоставления работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Принимают меры по улучшению условий труда, быта и оздоровлению работающих.

8.3.2. Информировывают гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства о состоянии условий и охраны труда в Министерстве и учреждениях Министерства, изменениях в законодательстве в сфере охраны труда.

8.3.3. При наличии возможности формируют институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, внештатных инспекторов, инициируют создание и организацию эффективной работы комитетов (комиссий) по охране труда, обобщают и распространяют опыт их работы, вносят работодателям предложения по обучению уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда.

8.3.4. Обеспечивают бесплатную юридическую помощь, консультирование и защиту работающих – членов профсоюза по вопросам охраны труда, осуществляют представительство их интересов при защите в судах.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Представитель нанимателя, работодатели при содействии Отраслевой комиссии, уполномоченных по социальному страхованию или крайкома Профсоюза:

обеспечивают работников Министерства, учреждений Министерств пособиями по государственному социальному страхованию;

оказывают содействие в обеспечении по льготным ценам путевками на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря;

при наличии финансовой возможности сохраняют за работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы, кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок на срок его дополнительного профессионального образования с целью использования его для работы в данном учреждении.

9.2. Перечень дополнительных гарантий и компенсаций работникам отрасли, их размер устанавливаются коллективными договорами с учетом возможностей каждого конкретного учреждения.

9.3. Работодатели по согласованию с выборными профсоюзными органами и при наличии финансовой возможности:

9.3.1. Оказывают финансовую поддержку многодетным семьям, молодым семьям, одиноким родителям с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае.

9.3.2. Организуют диспансеризацию работников Министерства.

9.3.3. Пропагандируют здоровый образ жизни, проводят различные культурно-спортивные мероприятия (фестивали, смотры, конкурсы и др.)

9.3.4. Предоставляют оплачиваемый свободный день работникам, имеющим детей школьников в возрасте до 12 лет в первый день учебного года и учащихся выпускных классов (9 и 11 класс), в день «Последнего звонка».

9.3.5. Предоставляют дополнительные оплачиваемые свободные дни работникам отрасли по их письменному заявлению в следующих случаях:

в связи с бракосочетанием – 3 дня;

бракосочетанием детей – 1 день;

смертью близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) – 3 дня.

9.3.6. Оказывают материальную помощь, в размере, не подлежащем налогообложению, в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи и единовременного пособия в министерстве социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденным приказом Министерства от 28 сентября 2012 г. № 402:

гражданским служащим и работникам Министерства в связи с рождением ребенка;

работникам Министерства в случае тяжелого материального положения.

9.3.7. Выплачивают единовременную материальную помощь в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети):

работнику Министерства из числа гражданских служащих – в размере двух должностных окладов;

работнику Министерства из числа лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, – в размере, не подлежащем налогообложению, в пределах фонда оплаты труда.

9.3.8. В случае смерти работника Министерства, в том числе вышедшего на трудовую пенсию, обеспечивает выплату его семье единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего.

9.3.9. Обеспечивает выплату:

работникам из числа гражданских служащих Министерства – компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы (при этом выходное пособие не выплачивается) в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

работникам из числа лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, – выходного пособия в размере среднего

месячного заработка и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), при увольнении в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

работникам – дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения двухмесячного срока предупреждения об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

работникам – выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий служебного контракта (трудового договора);

9.3.10. Предусматривают материальное поощрение работникам Министерства в связи юбилейной датой по случаю достижения 50-летнего возраста, 55-летнего возраста (для женщин) и 60-летнего возраста (для мужчин)

9.4. Коллективными договорами Министерства и учреждений Министерства могут предусматриваться более широкие, по сравнению с настоящим Соглашением, перечень и объем социальных гарантий, компенсаций и льгот.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

10.1. Представитель нанимателя, работодателя:

10.1.1. Не препятствуют вступлению гражданских служащих, работников Министерства и учреждений Министерства в Профсоюз, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах.

10.1.2. Предоставляют выборным профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

10.1.3. Не препятствуют представителям крайкома Профсоюза в посещении Министерства и учреждений Министерства для реализации установленных законодательством и настоящим Соглашением прав гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства и уставных задач Профсоюза.

10.1.4. В целях материального обеспечения деятельности выборных профсоюзных органов:

на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы), производят удержание и безналичное перечисление 100% удержанных членских профсоюзных взносов на накопительно-распределительный счет Профсоюза № 40703810760000100100, открытый крайкомом Профсоюза по доверенности ЦК Профсоюза в Северо-Кавказском банке Сбербанка России;

на основании личных письменных заявлений гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят удержание и безналичное перечисление на указанный выше счет денежных средств в размере не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов и на условиях, установленных данной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов, одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) в Министерстве и учреждениях Министерства.

Представитель нанимателя, работодателя не имеют права задерживать перечисление вышеуказанных членских профсоюзных взносов из денежного содержания (заработной платы) гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства и использовать их по своему усмотрению.

10.1.5. Предоставляют бесплатно выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, транспортные средства и средства связи для осуществления их деятельности в интересах гражданских служащих, работников Министерства, работников учреждений Министерства.

10.1.6. Предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций возможность для размещения информации.

10.1.7. Обеспечивают участие руководителей выборных органов первичных профсоюзных организаций в проводимых представителем нанимателя, работодателями совещаниях по актуальным вопросам Министерства и учреждений Министерства.

10.2. Гарантии трудовых прав гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства, входящих в состав выборных органов первичных профсоюзных организаций:

10.2.1. Работа членов профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций признается необходимой для развития системы социального партнерства в Министерстве и учреждениях Министерства, в связи с чем,

представитель нанимателя, работодатели гарантируют освобождение от основной работы членов выборных профсоюзных органов, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций профсоюзов, в работе выборных коллегиальных органов и проводимых ими мероприятий, в том числе:

а) ежемесячно до 2 часов в неделю для проведения соответствующей общественной работы;

б) на время кратковременной учебы до 5 дней в год;

поощрение за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач;

выделение денежных средств для проведения обучения представителей гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства по вопросам социального партнерства (порядок выделения денежных средств определяется коллективными договорами).

10.3. Увольнение по инициативе представителя нанимателя, работодателей руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных органов первичной организации, не освобожденных от основной работы, в случаях сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим (работником) без уважительных причин служебных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия крайкома Профсоюза.

10.4. Представитель нанимателя, работодатели в случаях, предусмотренных коллективным договором, перечисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

10.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРАЙКОМА ПРОФСОЮЗА

11. Крайком Профсоюза обязуется:

11.1. Не допускать вмешательства в деятельность Министерства и учреждений Министерства по выполнению возложенных на них задач и функций.

11.2. Участвовать по взаимной договоренности в совместных совещаниях представителя нанимателя, работодателей по обсуждению вопросов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права гражданских служащих, работников Министерства и работников учреждений Министерства.

11.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Министерства и учреждений министерства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; принимать меры по устранению выявленных недостатков.

11.4. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам регулирования трудовых отношений.

11.5. Представлять интересы пострадавших членов Профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

11.6. Вносить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям труда в Министерстве и учреждениях Министерства. Принимать меры по недопущению трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящее Соглашение при условии их выполнения.

11.7. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза, а также служащим и работникам, перечисляющим средства в профсоюз, в случае тяжелого заболевания, перенесенной операции, а также пострадавшим в результате несчастного случая на работе, по пути на работу или с работы.

11.8. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям Министерства и учреждений Министерства, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей работодателей учреждений Министерства по всем направлениям профсоюзной деятельности.

11.9. Обеспечивать для членов Профсоюза реализацию программы «Профсоюзный дисконт».

11.10. За счет средств бюджета крайкома Профсоюза:

осуществлять страхование членов Профсоюза на 24 часа в сутки от несчастного случая; сумма возмещения - 10 тысяч рублей;

предоставлять льготные путевки на санаторно-курортное лечение в профсоюзные здравницы Кавказских Минеральных Вод членам Профсоюза и членам их семей со скидкой до 20% от стоимости.

ЦК Профсоюза за счет профсоюзного бюджета заключает договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, а также получения инвалидности 1 группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза Министерства и учреждений Министерства.

11.11. Представлять к награждению членов Профсоюза наградами ЦК Профсоюза и крайкома Профсоюза, Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется представителями сторон в составе Отраслевой комиссии, а также первичной профсоюзной организацией Министерства.

При невыполнении настоящего Соглашения заинтересованная сторона в письменной форме информирует сопредседателей Отраслевой комиссии, которые принимают меры по проведению взаимных консультаций и в течение 5 рабочих дней проводят заседание Отраслевой комиссии. Отраслевая Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение, которое является обязательным для сторон. В случае несогласия какой-либо из сторон с решением комиссии об этом составляется протокол разногласий, подписываемый сторонами, которые вправе разрешить конфликт в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Итоги выполнения настоящего Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях крайкома Профсоюза или его президиума и на заседании коллегии Министерства и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов.

12.3. Стороны Соглашения обязуются:

не позднее 30 сентября 2019 года вступить в переговоры по заключению нового Соглашения или продлению действия данного Соглашения;

не позднее 30 декабря 2019 года подписать новое Соглашение или принять решение о продлении действия настоящего Соглашения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА УЧАСТНИКОВ СОГЛАШЕНИЯ:

Ставропольский краевой комитет
профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации:

355035 г. Ставрополь,
ул. Дзержинского, 116-б, тел. 35-15-49

Председатель Ставропольской краевой
организации Профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации



- Г.В.Волков

Министерство труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края:

355002 г. Ставрополь,
ул. Лермонтова, 206-а, тел. 75-09-59

Министр труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края



И.И.Ульянченко

Handwritten signatures of G.V. Volkov and I.I. Ulyanchenko.

Приложение 1
к отраслевому Соглашению между
министерством труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края и комитетом Ставропольской
краевой организации Общероссийского
профессионального союза работников
госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации
на 2017-2019 годы

СОСТАВ

отраслевой комиссии по подготовке, заключению и контролю
за выполнением краевого Соглашения между министерством труда
и социальной защиты населения Ставропольского края и комитетом
Ставропольской краевой организацией Общероссийского профессионального
союза работников госучреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации на 2017-2019 годы

От комитета краевой организации Общероссийского
профессионального союза работников госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации (утвержден постановлением заседания
президиума крайкома Профсоюза от 02 марта 2017 г. № 8-3)

Сопредседатель комиссии – Волков Георгий Викторович, заместитель
председателя Ставропольской краевой организации Общероссийского
профессионального союза работников госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации – главный правовой инспектор труда
Профсоюза по Ставропольскому краю.

Члены комиссии:

1) Чижик Елена Васильевна – председатель первичной профсоюзной
организации министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края.

2) Енина Оксана Викторовна – заведующий отделом социально-
трудовых отношений и социального партнерства Ставропольской краевой
организации Общероссийского профессионального союза работников
госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3) Каратеев Петр Александрович – директор ГБУСО
«Красногвардейский КЦСОН».

От министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края (утвержден распоряжением министра труда и
социальной защиты населения Ставропольского края от 29 марта 2017 г.
№ 122-р)

Сопредседатель комиссии: Мамонтова Елена Викторовна – первый
заместитель министра труда и социальной защиты населения
Ставропольского края.

Члены комиссии:

1) Енина Ирина Анатольевна – консультант отдела трудовых отношений министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

2) Грибенник Сергей Дмитриевич – заместитель начальника отдела правового обеспечения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3) Перешеина Татьяна Сергеевна – начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Приложение 2
к отраслевому Соглашению между
министерством труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края и комитетом Ставропольской
краевой организации Общероссийского
профессионального союза работников
госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации
на 2017-2019 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ставропольской краевой
организации Профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации



Г.В.Волков

« 7 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
населения Ставропольского края



И.И.Ульянченко

« 15 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отраслевой Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением краевого Соглашения между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и комитетом Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы

I. Общие положения.

1.1. Отраслевая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением отраслевого Соглашения между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и комитетом Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы (далее соответственно – Комиссия, Министерство) является созданным сторонами настоящего Соглашения и постоянно действующим органом отраслевой системы социального партнерства в Министерстве.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, отраслевым Соглашением между Министерством и комитетом Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы (далее – отраслевое Соглашение), настоящим Положением, Регламентом Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением отраслевого Соглашения.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

развитие системы социального партнерства в Министерстве и подведомственных ему учреждениях;

согласование интересов государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих), работников Министерства, подведомственных ему учреждений и представителя нанимателя, работодателей в сфере социально-трудовых (служебных) отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению отраслевого Соглашения на очередной срок;

урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации отраслевого Соглашения;

недопущение ухудшения условий труда (службы) и нарушений социальных гарантий гражданских служащих и работников Министерства и подведомственных ему учреждений, установленных трудовым законодательством и отраслевым Соглашением;

обсуждение проектов локальных нормативных актов Министерства и подведомственных ему учреждений, связанных с социально-трудовыми (служебными) отношениями;

распространение опыта социального партнерства, информирование гражданских служащих и работников Министерства труда и подведомственных ему учреждений о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее отраслевое Соглашение.

III. Принципы формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;

паритетности и полномочности представителей сторон;

независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;

добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

невмешательство в установленную сферу деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;

обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;

содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

систематичность контроля за выполнением краевого Соглашения и решений, принятых в ходе его реализации;

полнота представительства сторон.

3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется постановлением президиума краевой организации Профсоюза, приказом Министерства.

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 4 человек.

VI. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

координировать совместные действия сторон по реализации отраслевого Соглашения и предотвращению коллективных трудовых (служебных) споров в Министерстве труда и подведомственных ему учреждениях;

контролировать ход выполнения отраслевого Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений Министерства и подведомственных ему учреждений, приводящих к нарушению отраслевого Соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых (служебных) споров;

запрашивать у представителя нанимателя, работодателей, выборных органов краевой организации Профсоюза информацию по социально-трудовым вопросам в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в Министерстве и подведомственных ему учреждениях;

заслушивать на своих заседаниях отчеты представителей сторон, работодателей и выборных органов краевой организации Профсоюза по выполнению отраслевого Соглашения, соблюдению трудового законодательства;

получать информацию о социально-экономическом положении в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения отраслевого Соглашения;

решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений отраслевого Соглашения;

осуществлять контроль за выполнением отраслевого Соглашения и своих решений;

направлять в порядке, не противоречащем действующему законодательству, своих членов в Министерство для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися реализации отраслевого Соглашения;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации отраслевого Соглашения и решений Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, Регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

5.2. Регламент Комиссии утверждается решением Комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

5.4. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами отраслевого Соглашения, которые:

обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

председательствуют на заседаниях Комиссии;

подписывают план работы и решения Комиссии.

5.5. По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.6. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны, заключившие краевое Соглашение.

VI. Член Комиссии

6.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседании Комиссии;

содействовать реализации решений Комиссии;

6.3. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;

знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

VII. Срок полномочий Комиссии.

7.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия отраслевого Соглашения. В случае продления действия отраслевого Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.

Приложение № 3
к отраслевому Соглашению между
министерством труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края и комитетом Ставропольской
краевой организации Общероссийского
профессионального союза работников
госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации
на 2017-2019 годы

УТВЕРЖДЕН

на заседании отраслевой Комиссии
(«20» апреля 2017 года протокол №1)

РЕГЛАМЕНТ

отраслевой Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением Соглашения между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и комитетом Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы

1. Общие положения

1.1. Работа отраслевой Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением отраслевого Соглашения между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и комитетом Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы (далее соответственно – Комиссия, отраслевое Соглашение) проводится в форме заседаний Комиссии, консультаций с федеральными и краевыми органами исполнительной власти, коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля за выполнением отраслевого Соглашения, согласования позиций сторон по спорным вопросам, входящим в их компетенцию (далее – стороны).

1.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии.

1.3. По предложению одной из сторон Комиссии, могут проводиться внеочередные ее заседания.

1.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии сопредседателями Комиссии проводятся консультации по вопросам, требующим оперативного решения.

2. Планирование работы Комиссии

2.1. План заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон и утверждается решением Комиссии ежегодно.

2.2. План заседаний Комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.

2.3. По согласованию сторон в план заседаний Комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

3. Подготовка заседаний Комиссии

3.1. Дата проведения заседания Комиссии определяется сопредседателями Комиссии при утверждении повестки дня.

3.2. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Комиссии.

3.3. Сторонами в обязательном порядке представляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссии.

3.4. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

4.2. Каждая из сторон равноправна вне зависимости от числа присутствующих на заседании представителей при принятии решений имеет один голос.

5. Порядок проведения переговоров по заключению отраслевого Соглашения

5.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта отраслевого Соглашения с учетом поступивших предложений от всех сторон.

5.2. Членами Комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

5.3. Замечания к проекту отраслевого Соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

5.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

5.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

5.6. Обсуждение проекта отраслевого Соглашения на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

5.7. В принятый Комиссией текст проекта отраслевого Соглашения внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

6. Проведение заседаний Комиссии

6.1. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов.

6.2. Продолжительность заседания Комиссии – не более двух часов без перерыва, доклады – не более 15 минут, выступления в прениях – до 5 минут.

6.3. По решению Комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Не менее 1 раза в полугодие на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения отраслевого Соглашения и принятых Комиссией решениях.

7.2. Итоги выполнения отраслевого Соглашения ежегодно рассматриваются Комиссией, подводятся на заседаниях краевого комитета Профсоюза или его президиума и на заседании коллегии Министерства и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя, работодателей.

Прошито и пронумеровано
39 (тридцать девять) листов

Министр труда и социальной защиты
населения Ставропольского края



И.И. Ульянченко